



Die Bayreuther Festspiele GmbH sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

### **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

Die Bayreuther Festspiele gehören weltweit zu den bekanntesten Musiktheaterfestspielen. Sie bestehen seit mehr als 140 Jahren und finden jeden Sommer ausschließlich mit Aufführungen der Werke Richard Wagners statt. Sie beschäftigen ganzjährig 65 und während der Festspiele bis zu 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Die Stadt Bayreuth und die Region Oberfranken bieten ein hohes Maß an Lebensqualität in einer schönen landschaftlichen Umgebung mit hohem Freizeitwert.

#### **Aufgaben:**

- Aktive Unterstützung des Geschäftsführers im Tagesgeschäft
- Büroorganisation (Terminmanagement, Koordination und Organisation von Besprechungen, Korrespondenz, Telefondienst, Postbearbeitung, Ablage)
- Ansprechpartner\*in/ Koordinator\*in aller Fragen an die Geschäftsführung
- Eigenverantwortliche, selbständige Korrespondenz u.a. mit Gremienmitglieder\*innen, Geschäftspartner\*innen, Kund\*innen und Mitarbeiter\*innen
- Durchführung von Recherchearbeiten und Informationsbeschaffung für die Geschäftsführung
- Erstellung von Auswertungen
- Mitarbeit an Sonderprojekten der Geschäftsführung im Rahmen der Saison (Empfänge, etc.)

#### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung, Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- selbständige, strukturierte, analytische und präzise Arbeitsweise
- Belastbare und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit freundlichem und zuvorkommendem Auftreten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Verbindlichkeit, Loyalität und Diskretion
- Gute Englischkenntnisse

Die Arbeitszeit beträgt regelmäßig, durchschnittlich 38,5 Stunden pro Woche (Vollzeit)

Die Vergütung erfolgt auf der Grundlage des Haustarifvertrags der Bayreuther Festspiele GmbH angelehnt an den Tarifvertrag der Länder (TV-L) bei Vorliegen der Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8.

Die Bayreuther Festspiele GmbH fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt es, wenn Frauen sich bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Von ihnen wird jedoch ein Maß an körperlicher Eignung verlangt, das den Anforderungen des Arbeitsplatzes gerecht wird. Auf die Schwerbehinderung ist bitte im Anschreiben hinzuweisen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen und vollständigen Unterlagen mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis zum **03. November 2024**.

Bewerbungen senden Sie bitte ausschließlich unter der Angabe des Titels/ Stellenbezeichnung per E-Mail nur im **PDF-Format** als **eine Datei** an [bewerbung@bayreuther-festspiele.de](mailto:bewerbung@bayreuther-festspiele.de) oder Sie nutzen das Bewerbungsformular über unsere Website [www.bayreuther-festspiele.de/festspiele/stellenangebote/](http://www.bayreuther-festspiele.de/festspiele/stellenangebote/).